



CONCURSO DE PRECIOS N° 06-03-22

OBJETO: Servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos patogénicos para el Hospital de niños Debilio Blanco Villegas.

FECHA DE APERTURA Y HORA: 22 de febrero de 2022 Hora 10:30Hs.

LUGAR: Departamento de Compras y Suministros del Sistema Integrado de Salud - Paz Nro. 1400 – Tandil

PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS: Departamento de Compras y Suministros, Sistema Integrado de Salud Pública, Gral. Paz N° 1400, Tandil.

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 1.625.664.-



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES

DETALLES DEL SERVICIO:

La prestación comprende:

A) PROVISIÓN DE ENVASES CONTENEDORES: El adjudicatario deberá entregar en cada generador, durante el período que dure la presente prestación, bolsas rojas de las medidas que correspondan, descartadores de agujas, rótulos, precintos en la cantidad y calidad mensualmente necesaria.

Se dejará debida constancia de la entrega de los residuos y su recepción por cada responsable del centro generador en el Libro Foliado.

Los envases contenedores de residuos patológicos serán instalados en cada lugar de generación de los mismos. Los mismos serán debidamente precintados y rotulados.

Los insumos a entregar por la adjudicataria se ajustarán en calidad y especificaciones técnicas a lo establecido en la Ley No 11.347 de TRATAMIENTO, MANIPULEO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PATOGÉNICOS y su Decreto reglamentario No 403/97. Los insumos que no cumplan con los requerimientos del Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible (OPDS) serán rechazados por parte del Generador y el adjudicatario deberá cambiar la/s partida/s entregadas en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas.

B) RECOLECCIÓN: La adjudicataria realizará las tareas de recolección y transporte desde el generador hasta el lugar de disposición final de los residuos patogénicos generados por el SISP y sus anexos con una frecuencia de 3 (tres) días por semana para el Hospital Debilio Blanco Villegas. La recorrida por los centros deberá contemplar la recolección efectiva de los residuos debiendo retirar de todos los sectores la totalidad de lo envasado, en caso de no hacerlo deberá programar una recolección adicional sin que ello ocasione costo alguno para el SISP.

C) TRANSPORTE: Deberá realizarse en vehículos de uso exclusivo, de propiedad del adjudicatario, preparados y acondicionados a tales efectos, que cumplan efectivamente con los requisitos de seguridad, señalización e identificación previstos por la legislación vigente en la materia. Ley 11.347

Los vehículos afectados al transporte de los residuos deberán estar efectivamente registrados en el Registro Provincial de Transportistas de Residuos Patológicos del OPDS.

D) TRATAMIENTO: El tratamiento de los residuos patológicos, por parte del adjudicatario será de acuerdo a los métodos y con el uso de tecnología aceptada por la normativa vigente -Leyes N° 11720 y 11347, Res. 665/00 y ccts.-, tratados de conformidad con lo establecido en el decreto reglamentario No 403/97.

Será de carácter obligatorio expedir el certificado de tratamiento de residuos, que será remitido por el adjudicatario al generador en un plazo no mayor a veinte (20) días corridos con posterioridad al tratamiento.

Como parte integrante de la propuesta, el oferente deberá presentar una reseña descriptiva del proceso de recolección y tratamiento de los residuos que propone, debiendo garantizar la efectiva esterilización de los mismos.

E) DISPOSICIÓN FINAL: La firma adjudicataria deberá informar al generador los datos sobre el sitio de disposición final de los residuos transportados, una vez tratados y en condiciones de inocuidad, el que deberá contar con las habilitaciones pertinentes expedidas por los organismos ambientales.

GENERALIDADES:

Las descripciones precedentemente realizadas para las distintas etapas del proceso objeto del presente concurso, deben considerarse como meramente enumerativas y no limitativas de las tareas a realizarse, debiendo el servicio abarcar las reales necesidades que el uso diario requiera.

Asimismo queda entendido que serán a cargo exclusivo de la prestataria todos los elementos, maquinarias y/o materiales, etc. que al efecto se requieran, debiendo en todos los casos ser de primera calidad y marca reconocida de plaza.

CONCURSO DE PRECIOS N° 06-03-22

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Artículo 1: OBJETO Y CONDICIONES: El presente concurso de precios tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PATOGENICOS** para el Hospital de niños Debilio Blanco Villegas por un período de tres (3) meses.

Artículo 2: FECHA Y LUGAR DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS: La apertura de las ofertas se realizará el día 22 de febrero de 2022, a las 10:30hs. en el departamento compras y suministros del Sistema Integrado de Salud, con la presencia de los señores oferentes que deseen presenciar el acto.

Artículo 3: PRESUPUESTO OFICIAL: Se establece como presupuesto oficial para el presente concurso la suma de Pesos un millón seiscientos veinticinco mil seiscientos sesenta y cuatro (\$ 1.625.664).

Artículo 4: IMPEDIDOS: Están impedidos de concurrir a este concurso, bajo ninguna forma por sí o por interpósita persona, las personas físicas o jurídicas y/o sociedades que fueran deudoras de la comuna por cualquier concepto, que se hallaren en estado de interdicción procesados criminalmente, con autos de procesamiento firme o fallido, en cesación de pagos, o concursados civilmente, y todo agente, empleado o funcionario municipal.

Artículo 5: FORMA DE PRESENTACION: Las propuestas serán presentadas en sobre cerrado y será entregado en el departamento compras del SISP. Las mismas serán recibidas hasta la hora fijada para la apertura del concurso.

Artículo 6: DOCUMENTACION DE LA PROPUESTA: Los oferentes deberán presentar toda la documentación en 2 sobres, debidamente identificados, conteniendo cada uno de ellos lo siguiente:

SOBRE N°1:

- a) Garantía de oferta según la modalidad adoptada. No se admitirá dentro del sobre dinero.
- b) El pliego de bases y condiciones firmado y sellado en todas sus hojas.
- c) Nómima de bancos, sociedades o empresas que puedan suministrar información sobre la capacidad económica y comercial del oferente.
- d) Las personas que se presenten invocando la representación de una persona física, deberán acompañar el respectivo poder general o especial extendido por escribano. Si se presenta invocando la representación de una persona jurídica, deberá acompañar copia certificada por escribano de:
 - Estatuto de la sociedad.
 - Acta de la reunión del concejo directivo o la asamblea en que se lo designó como representante ante terceros.
- e) Constancia que acredite la condición de proveedor del SISP. De no ser proveedor, deberá presentar los requisitos que se solicitan en el ANEXO 1.
- f) Libre deuda de tasas municipales. En caso de ser proveedor sin locales habilitados en el partido presentar nota aclaratoria al respecto.
- g) Antecedentes de prestación del servicio a otras empresas o instituciones, en especial del área salud, indicando razones sociales, domicilios, teléfonos y cualquier otro dato adicional que

revista utilidad, con certificados extendidos por dichos establecimientos donde conste prestar o haber prestado servicios durante el último año.

- h) Constancia de constitución del domicilio en la ciudad de Tandil y sometimiento a la justicia cuyos tribunales tienen asiento en esta ciudad.
- i) Certificado de inscripción como centro de tratamiento de residuos patogénicos emitido por la autoridad de aplicación de la Pcia. de Bs. As.
- j) Certificado de aptitud ambiental expedido por la autoridad de aplicación de la Pcia. de Bs. As.
- k) Habilitación como transportista de residuos patogénicos, expedido por la autoridad de aplicación de la Pcia. de Bs. As.
- l) Copia de las actas y levantamientos de clausura labradas por la autoridad de aplicación, para el caso de haber recibido sanciones. Esta información puede ser suplida por declaración jurada al efecto.

SOBRE N° 2:

La oferta económica deberá ser presentada utilizando el pedido de cotización nro 478 y será en moneda de curso legal. Deberá ser redactada en el máximo nivel de detalle posible y ajustarse a los plazos de pago fijados en el pliego de bases y condiciones; ello sin perjuicio de un mayor plazo de financiación que pueda ofrecer el licitador.

Artículo 7: Las propuestas no contendrán entrelíneas, raspaduras y/o enmiendas las que en caso de existir deberán ser debidamente salvadas. La cotización se formulará estableciendo los montos del ofrecimiento en números y letras.

Artículo 8: GARANTIA DE OFERTA: La garantía a la que se refiere el art. 6° será de Pesos ochenta y un mil doscientos ochenta y tres con veinte centavos (\$ 81.283,20), equivalente al 5% del presupuesto oficial y deberá ser presentada en alguna de las siguientes modalidades:

- Depósito en efectivo en tesorería del SISP.
- Fianza o aval bancario.
- Póliza de seguro de caución.

Artículo 9: DOMICILIO LEGAL DE LOS ADQUIRENTES: Todo proponente deberá constituir domicilio legal en el partido de Tandil, debiendo notificar en forma fehaciente el cambio del mismo. Para cuestiones legales emergentes deberán someterse a la jurisdicción de los tribunales con asiento en Tandil, renunciando expresamente a todo otro fuero o jurisdicción.

Artículo 10: PLENO CONOCIMIENTO: La presentación a este concurso implica el pleno conocimiento y aceptación del pliego de bases y condiciones y el sometimiento a todas sus cláusulas.

Artículo 11: RECHAZOS: Las propuestas podrán ser rechazadas en los siguientes casos:

- a) Cuando falte cualquiera de los requisitos exigidos en el art.6°. excepto los incisos "d" "e", "f" y "h" del mismo, que podrán ser salvado dentro del plazo establecido durante el acto concursal.
- b) Cuando contenga enmiendas o raspaduras que no estén debidamente salvadas o aclaradas por el firmante al pie de la oferta.
- c) Cuando contenga condiciones que se aparten de las cláusulas del pliego de bases y condiciones generales.
- d) Cuando el oferente se encontrase comprendido en algunas de las inhibiciones enunciadas en el art. 4°.
- e) Cuando a criterio exclusivo del Sistema Integrado de Salud, el oferente no reune las condiciones de solvencia material y/o técnicas.



f) Las causas de rechazo que pasaran inadvertidas en el acto de apertura de las propuestas, surtirán efecto posteriormente, si se pusieran de manifiesto durante el estudio de las mismas.

Artículo 12 DIFERIMIENTO: Cuando a criterio de los funcionarios actuantes existieran razones fundadas que aconsejen el diferimiento de la apertura del sobre N° 2, ello tendrá lugar en el día y hora que al respecto se fije, dejándose constancia de ello en acta labrada al efecto.

Artículo 13: FACULTADES DEL SISP: Son facultades privativas del SISP aceptar o no la menor oferta económica que se hubiera formulado, rechazar las propuestas, decidir la adjudicación postergando la emisión de la orden de compra, sin que cualquiera de éstas circunstancias otorgue derecho alguno a exigir indemnización o formular reclamo alguno por parte de los concursantes.

Artículo 14: RESERVA DEL SISP PARA EL RECHAZO DE LAS OFERTAS: El SISP conserva la facultad de rechazar todas las propuestas, sin que la presentación de las mismas confiera derecho a los proponentes para exigir su aceptación, ni a formular reclamo alguno.

Artículo 15: MEJORA DE PRECIOS: Si entre las propuestas presentadas admisibles, hubieren dos o más en igualdad de condiciones y con una diferencia de precios igual o inferior del 5% (cinco por ciento), el SISP podrá convocar (a su exclusivo juicio) a mejora de precios mediante sobre cerrado y para el día y hora que al efecto se señale, entre esos proponentes exclusivamente.

Artículo 16: PLAZOS DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS: Las ofertas tendrán validez por 30 (treinta) días hábiles administrativos a contar desde la fecha de apertura. Si los oferentes no manifestaran en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de 10 (diez) días al vencimiento del plazo, la oferta se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

Artículo 17: IMPUGNACIONES: Todos los oferentes admitidos por la comisión de apertura podrán tomar vista de las ofertas, dentro de los 2 (dos) días posteriores al cierre del acto de apertura.

En caso de realizarse impugnaciones, las mismas deberán ser presentadas con la firma del impugnante, certificada ante escribano público y la de éste legalizada por el respectivo colegio profesional, así como constancia de haber constituido la garantía prevista.

Conjuntamente deberá presentarse una garantía de impugnación. Dicha garantía deberá constituirse por cada una de las presentaciones realizadas, en un monto equivalente al 2% del presupuesto oficial. La misma deberá constituirse en efectivo en la tesorería del SISP. Será devuelta sin ajuste ni indemnización a quien su pretensión le sea acogida favorablemente, dentro de los 5 (cinco) días hábiles administrativos de ser solicitada formalmente.

Las impugnaciones deberán ser debidamente probadas, ofreciéndose o aportándose las pruebas que hagan a los cargos formulados. El plazo para presentar las impugnaciones será de 48 hs. de haber vencido el plazo para tomar vista del expediente administrativo.

Artículo 18: CONTINUIDAD DEL TRAMITE – RESOLUCION DE IMPUGNACIONES: La presentación o interposición de recursos o impugnaciones no suspenderá el tramite concursal y no dará lugar a la suspensión de la adjudicación ni de los tramites posteriores relacionados con la ejecución del contrato, excepto cuando por razones de interés público así lo disponga la comisión de pre adjudicación o, en su caso, el departamento ejecutivo.

Artículo 19: GASTOS NO CONTEMPLADOS: No se reconocerá ningún cargo por ningún

concepto, más allá de los precios cotizados. Todos los aranceles, tasas y otros gastos involucrados, correrán por cuenta exclusiva del adjudicatario.

Artículo 20: NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRA – CONTRATO: Resuelta la adjudicación por la autoridad competente, el contrato queda perfeccionado mediante la emisión y recepción de la respectiva orden de compra.

Dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la orden de compra, el adjudicatario deberá constituir la garantía de contrato, por un equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total adjudicado y ésta debe ser mediante póliza de seguro de caución.

Si vencido el término fijado al efecto el oferente no hubiere cumplimentado tal obligación, se podrá considerar dicha circunstancia como incumplimiento total del contrato y consecuentemente, se dispondrá la rescisión del mismo con pérdida de la garantía de oferta oportunamente constituida.

La garantía prevista en el presente artículo será devuelta al adjudicatario una vez que hubiere finalizado el cumplimiento total de sus obligaciones contractuales, sin observación por parte del SISP.

Artículo 21: CESION DEL CONTRATO: El contratista no podrá cederlo ni transferirlo, en todo o parte a otra persona o entidad, ni asociarse para su cumplimiento sin la previa aceptación expresa y por escrito del SISP. Para autorizar la cesión o transferencia del contrato deberán observarse los siguientes requisitos:

a) Que el cesionario, inscripto en la especialidad correspondiente en el registro de licitadores, tenga capacidad técnico- financiera suficiente para la totalidad del contrato original y que el saldo de dicha capacidad supere el monto del servicio que falte ejecutar.

b) Que el cedente haya ejecutado, al tiempo de la cesión, no menos del cuarenta por ciento (40%) del monto de los trabajos.

c) Que el cesionario presente documentos que sustituyan a la garantía de cualquier naturaleza que hubiera presentado o se le hubiera retenido al adjudicatario cedente.

La cesión efectuada por el adjudicatario sin la previa autorización otorgada por el SISP implicará la rescisión del contrato por culpa del adjudicatario, sin necesidad de previa interpelación judicial ni extrajudicial.

Artículo 22: PRORROGA DEL CONTRATO: El contrato entrará en vigencia a partir de recibida la orden de compra y se prolongará por igual periodo, con opción a renovación por un periodo igual al inicial salvo que alguna de las dos partes manifestara disconformidad por escrito con quince (15) días hábiles administrativos de antelación. Durante ese período se mantendrá el mismo precio al contratado el que no podrá experimentar variación por ninguna causa.

Artículo 23: CONTINUIDAD: La contratista deberá, en caso de requerírsele el SISP, continuar con el servicio aún después de haber expirado el término del contrato o su prórroga, si la hubiera. Este término no podrá exceder de un máximo de un (1) mes corrido a partir de la fecha de vencimiento de la contratación y el monto del contrato de este período será el del contrato que expira. Los servicios así prestados serán reconocidos por el SISP, conforme en un todo a las estipulaciones del presente pliego de bases y condiciones.

Artículo 24: PROVEEDOR LOCAL: En igualdad de condiciones se otorgará prioridad a los oferentes de Tandil. Se considerará oferente de Tandil a aquéllos domiciliados dentro del partido que desarrollan actividad y que abonen los tributos municipales.

Artículo 25: COMPRE TANDIL: Conforme a lo normado por la Ordenanza n° 16721, se manifiesta lo siguiente:

A.- Entiéndase como proveedores locales para la presente ordenanza y a los fines de "Compre



Tandil", a todas las empresas y/o individuos proveedores de insumos, bienes, servicios y/o contratos de obras, que se encuentren radicadas en el partido y cuenten con habilitación municipal, con un período de anticipación de 12 meses al momento de la compulsa de precios que se encuentre en análisis, estar inscriptos en el registro de proveedores municipal y ser contribuyentes de la tasa unificada de actividad económica y del impuesto a los ingresos brutos.

B.- La presente Ordenanza será de aplicación en todas las contrataciones que promuevan las distintas dependencias municipales, cuando la diferencia de precios no supere el 5% (cinco por ciento) y la calidad de los bienes y/o servicios comparados respondan a los estándares técnicos exigidos en el pliego de la contratación.

C.- Las empresas locales que hubieran cotizado dentro de los márgenes establecidos en el artículo precedente serán convocadas a una mejora de oferta, en la que deberán igualar (al menos) o superar la mejor oferta que se hubiera recibido o que la habilitará para ser beneficiada con el derecho de prioridad para resultar adjudicataria de la compulsa.

Artículo 26: FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO: La forma de pago se realizará a los sesenta (60) días de la presentación de la correspondiente factura. Se facturarán cada mes los kilos retirados según lo pesado en el SISP.

Artículo 27: INTERRUPCION EN LOS PLAZOS DE PAGO: Cuando la documentación presentada resultara observada, los plazos del pago se interrumpirán hasta la subsanación del vicio.

Artículo 28: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO: Es obligación del adjudicatario prestar el servicio en el presente pliego de bases y condiciones. Es de exclusiva responsabilidad de la adjudicataria, todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados con la entrega de los materiales, como asimismo, el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes de las leyes laborales, quedando establecido que la misma debe contar con un seguro a su cargo de acuerdo al siguiente detalle:

-Accidentes de trabajo de acuerdo con la legislación aplicable y en la forma más amplia permitida por las reglamentaciones y cualquier otro seguro requerido por leyes de beneficios para empleados o cualquier otra reglamentación aplicable donde el trabajo debe ser realizado.

Todos estos seguros deben ser por montos suficientes para proteger a la adjudicataria de responsabilidad por lesiones, enfermedades o incapacidades de cualquier clase, sean totales o parciales, permanentes o temporales, de los empleados o dependientes, incluyendo reclamación o indemnización que pudiera resultar en virtud de las reglamentaciones o leyes en vigencia.

A su vez deberá presentar:

- Habilitación de los vehículos para transporte de residuos patogénicos y/o especiales, con copias debidamente autenticadas.

- Certificados de inscripción vigentes, con copias debidamente autenticadas, exigibles para el/los ítems ofrecidos:

- Registro provincial de generadores y operadores de residuos especiales

- Registro provincial de unidades y centro de tratamiento y disposición

- Registro provincial de transportistas de residuos patogénicos

- Constancia de aptitud del sitio de disposición final de residuos de acuerdo a resolución de la secretaria de política ambiental N° 1503/03

Artículo 29: ELEMENTOS A PROVEER: Para prestar el servicio la adjudicataria deberá instrumentar la provisión en cantidad suficiente de los elementos según el tipo de residuos a recolectar, transportar, tratar y disponer y que se detallan a continuación: Para los residuos patogénicos:

1) Bolsas rojas de 120 micrones impermeables, opacas y resistentes, cuyo cierre se efectuará con un precinto de seguridad, el cual una vez ajustado no permitirá su reapertura. Las bolsas a

entregar serán de tamaño grande y/o chico según el requerimiento del servicio.

3) Contenedores plásticos, livianos de superficies lisas en su interior, lavables, resistentes a la abrasión y a los golpes, con tapas de cierre hermético.

4) El generador se encargará de la recolección de los residuos en los envases provistos por el adjudicatario, debiendo encontrarse los mismos cerrados e identificados al momento de recolección preestablecido.

5) Manifiesto de recolección para cada tipo de residuos.

6) La señalización en cada establecimiento con las recomendaciones al personal para la manipulación de los residuos y el lugar establecido para su almacenamiento transitorio.

7) A efectos de realizar el pesaje de los residuos generados en el Hospital Debilio Blanco Villegas, el personal del adjudicatario que realice el retiro, deberá firmar la planilla en donde constate el peso retirado debiendo firmarse por duplicado por el personal del adjudicatario y del generador.

Artículo 30: RESPONSABILIDADES RESPECTO DEL PERSONAL DE LA CONTRATISTA: La adjudicataria será totalmente responsable de cualquier accidente de trabajo que le ocurriere a su personal, al que deberá mantener con las coberturas que establezcan las leyes en vigencia. El SISP se reserva el derecho de verificar la documentación correspondiente al período de prestación del servicio, la que deberá ser presentada en el término de setenta y dos (72) horas de recibida la notificación. El incumplimiento al citado requerimiento será causal suficiente para la rescisión del contrato.

La contratista tendrá siempre a disposición del SISP, la nómina del personal que presta el servicio, donde conste apellido y nombres completos, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, documento de identidad y domicilio actualizado.

Artículo 31: RESPONSABILIDAD CIVIL: La contratista será responsable civilmente por los daños y perjuicios que, como consecuencia de los servicios a que se refiere este pliego de bases y condiciones, se ocasione a los bienes y personas del SISP y/o a terceros, cualquiera sea el medio con el que se produzca el siniestro, quedando entendido por ello que no tendrá derecho a pedir compensación alguna, relevando al SISP de todo compromiso al respecto. A los fines establecidos en este artículo la adjudicataria deberá contratar el seguro mencionado por todo el período de la contratación.

Artículo 32: RESPONSABILIDAD POR EL PERSONAL A CARGO: La contratista también será responsable ante el SISP y/o terceras personas, por el comportamiento indebido en que pudiera incurrir su personal.

En caso de que algún reclamo o demanda se dirigiera contra el SISP y prosperara, la contratista deberá restituir todos los gastos y costos a que diere lugar, pudiendo hacerse efectivas dichas sumas de sus bienes propios, y/o de la facturación mensual.

Artículo 33: CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL: La contratista deberá contar con seguros de responsabilidad civil contra todo riesgo durante la vigencia del contrato, con una compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

Artículo 34: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA: El servicio solicitado en el presente pliego deberá realizarse según lo establecido en las especificaciones técnicas particulares inciso B.

Se deberá convenir el días de prestación del servicio, a partir de la recepción de la orden de compra con el Sr. Leandro Pebay – Jefe de Servicios Generales – Tel: 0249-154-600251, día, hora y lugar en que serán entregados de acuerdo a lo estipulado en el pliego respectivo.

El incumplimiento en el plazo de retiro, dará lugar a la aplicación de las multas previstas en el artículo PENALIDADES.



Artículo 35: PENALIDADES: El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios, dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se indican para cada caso:

a) A los proponentes: Por desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de mantenimiento, pérdida proporcional o total de la garantía, siendo además a su cargo la diferencia de precios entre su propuesta y la que se adjudique posteriormente.

b) A los adjudicatarios:

B1 – Por retiro fuera del término contractual, multa por mora que será del 0,25% diario del valor de adjudicación. Por falta de prestación del servicio semanal, quincenal ó mensual será del 0,50% por cada incumplimiento y por retiro parcial será de 0,25% del valor adjudicado. Las mismas serán descontadas del cobro de la facturación mensual.

B2 – Por falta de constitución de la garantía de contrato, incumplimiento parcial o total del contrato, rescisión del contrato, pérdida proporcional o total de la garantía y diferencia de precios a su cargo por la ejecución del contrato por un tercero.

B3 – Cuando el contrato consiste en la provisión periódica de elementos: multa del doble del valor del precio pagado por el SISP para la compra de los insumos que se debiera haber proveído.

B4 – Por transferencia del contrato sin consentimiento y autorización del SISP: pérdida de la garantía sin perjuicio de las demás acciones a que hubiere lugar.

Las penalidades antes establecidas no serán de aplicación cuando el incumplimiento de la obligación obedezca a causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados y aceptados por el SISP.

Las razones de fuerza mayor o caso fortuito deberán ser puestas en conocimiento del organismo contratante dentro del término de 48 (cuarenta y ocho) horas de producirse, acompañándose documentación probatoria de los hechos que se aleguen. Si el vencimiento fijado para el cumplimiento de la obligación fuere inferior a dicho plazo, la comunicación referida deberá efectuarse antes de las veinticuatro (24) horas de dicho vencimiento.

Transcurridos esos términos, quedará extinguido todo derecho al respecto.

De haber sanciones las mismas se notificarán fehacientemente al correo electrónico declarado en el ANEXO 2.

Artículo 36: SEGURO POR ACCIDENTES DE TRABAJO: Es obligación del contratista asegurar al personal de la obra en una A.R.T. reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación, durante el término de la ejecución del contrato, debiendo hacerlo por la totalidad de los jornales, invocando taxativamente los riesgos que cubre, reconociéndose su incapacidad total o parcial, asistencia médica, internación y medicación.

La póliza respectiva será presentada al SISP dentro de los 30 (treinta) días de iniciado el contrato.

En el caso de incumplimiento de lo establecido precedentemente se podrá suspender la ejecución del contrato sin interrupción de los plazos contractuales.

Toda modificación o renovación de póliza debe ser autorizada previamente por el SISP. Asimismo, el Contratista deberá presentar cuando le sea requerido, un certificado de la Compañía de Seguros del monto de la póliza a la fecha del requerimiento.

Artículo 37: APORTES A ORGANISMOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SIMILARES: El Contratista es el único responsable del cumplimiento y observancia de la legislación laboral y de la seguridad social respecto de sus dependientes. Es a su cargo la obligación de ingresar los fondos de seguridad social y los sindicales, sea como obligado directo o como agente de retención, quedando obligado a ingresar los aportes y contribuciones exigibles con destino a organismos de seguridad social, aportes jubilatorios, obra social, aportes sindicales, fondo de desempleo y cualquier otro que pudiera corresponder.

Artículo 38: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: El Contratista será en todos los casos responsable de los daños y perjuicios ocasionados por la impericia de sus agentes u obreros, como así también de la mala fe, o falta de honestidad en el suministro o empleo de los materiales.

El Contratista responderá directamente al SISP o a terceros, de los daños producidos a las personas o a las cosas, con motivo de la ejecución de los trabajos, cualquiera sea su naturaleza, quedando entendido que sobre ello no tendrá derecho a pedir compensación alguna. El Contratista debe tomar todas las disposiciones y precauciones para evitar daños al personal de la obra, a esta misma y a terceros, por acción de las máquinas y herramientas, por maniobra en el obrador, o por cualquier otra causa relacionada con la ejecución del contrato. El resarcimiento de los perjuicios que, no obstante, se produjeran, correrá por su exclusiva cuenta. En ningún caso el SISP será responsable de los daños y perjuicios emergentes de la ocupación temporaria de la propiedad privada hecha por el Contratista.

El Contratista será directamente responsable por el uso indebido de materiales, maquinarias o implementos patentados y pondrá a cubierto al SISP de todos los gastos y costos y de cualquier reclamo que pudiera originar el uso indebido de maquinaria o implementos patentados. En caso de que esos reclamos prosperen, el Contratista deberá restituir al SISP todos los gastos y costos a que diera lugar, pudiendo hacerse efectivo de la garantía de contrato o de los créditos pendientes de cobro.

Asimismo el contratista será responsable de los daños a los servicios públicos (gas, luz, cloacas, etc.) cuando los mismos se realicen sin conocimiento y/o permiso de las entidades prestatarias de los servicios.

Artículo 39: OMISIONES: Toda omisión en el desarrollo del presente pliego deberá considerarse accidental, y no implicará la falta de provisión de materiales y/o mano de obra que afecte la buena terminación de los trabajos, de acuerdo a las reglas del buen arte.

Este organismo no admitirá ningún tipo de reclamo por desconocimiento del pliego.

Artículo 40: NORMATIVA APLICABLE: El presente procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución se regirán por la siguiente normativa en el orden establecido:

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- Ley Orgánica de Municipalidades (Decreto Ley 6769/58) y sus modificatorios.
- Ley de Contabilidad de la Provincia de Buenos Aires (Decreto Ley 7764/71), su Decreto reglamentario y modificatorios.
- Ley Provincial N° 11347/92 Tratamiento, manipuleo, transporte y disposición de residuos patogénicos.
- Las normas que se dicten en consecuencia del Decreto Ley N° 6769/58.
- El Pliego de Bases y Condiciones.
- La oferta.
- Las muestras que se hubieran acompañado.
- La adjudicación.
- La Orden de Compra ó el Contrato, en su caso.

Artículo 41: REGISTRO DE OPERADORES DE RESIDUOS PATOLÓGICOS:

Se verificará que los operadores y transportistas de residuos patológicos se encuentren inscriptos en las nominas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable (Jefatura de Gabinete de Ministros), figurando en la página de Internet de la misma - Registros y Normas; habilitados para recolección, transporte y tratamiento final de los residuos patológicos. Recolección, transporte y tratamiento final de residuos sólidos y líquidos (incluyendo patológicos) correspondiente a la Categoría Y01 (Ley Nro 11.720 – Residuos Peligrosos), provenientes de la



atención de la salud.

TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS:

Deberá contar por lo menos con 2 (dos) vehículos habilitados para el transporte de dichos residuos, pintado del color reglamentario y con todas las disposiciones legales vigentes para su libre circulación.

Deberá contar con vehículos equipados y con todas las normas de inscripciones aclaratorias que identifique el transporte de residuos peligrosos.

Debe transportarse por separados los residuos peligrosos de los patogénicos.

La caja de transporte se adecuará a todas las normas de seguridad vigentes.

INCLUYE:

a) Los conductores deberán tener licencia especial para operar unidades de transporte de sustancias peligrosas.

b) Si por una situación especial o de emergencia los residuos patológicos no pudieran ser entregados en la planta de tratamiento o disposición final, el adjudicatario será responsable de dar el tratamiento que la ley así se lo exige.

La Empresa adjudicataria dispondrá la dotación del personal que de acuerdo a la oferta, haya considerado técnicamente que es necesaria para la perfecta realización del servicio de recolección de residuos patogénicos.

En el caso de que la empresa adjudicataria realice el traslado y el tratamiento a jurisdicciones que requieran la presentación de análisis químicos cuali-cuantitativos y toxicológicos de los residuos que se pretenden ingresar, los gastos de los mismos correrán a cuenta del adjudicatario.

El tratamiento de los residuos debe hacerse acorde a las normas Nacionales e Internacionales vigentes que se detallan a continuación:

a) Ley Prov. de Buenos Aires Residuos Especiales ley 11.720 de residuos especiales y su decreto 806/97

b) Ley de la Provincia de Buenos Aires Nro 11.437 - Decreto 450/94 Ley de Residuos Patológicos.

CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL:

A mayor abundamiento se deja expresa constancia que todos los gastos y costos derivados del estricto cumplimiento del Marco Legal a la cual se encuentra la actividad según se trate de Recolección, Transporte y/o Tratamiento Final de los residuos en cuestión, será a cargo exclusivo del Adjudicatario.

ANEXO 1

REGISTRO DE PROVEEDORES

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La documentación detallada deberá ser adjuntada a la ficha de solicitud de alta en el registro de proveedores junto con la planilla de constitución del domicilio electrónico.
- El formulario N° 35 que acredite los datos de la cuenta bancaria (si la posee) deberá estar firmado y sellado por la sucursal del banco que corresponda.

PERSONA FÍSICA

- Fotocopia del documento de identidad (anverso y reverso) con domicilio actualizado.
- Constancia de inscripción en AFIP.
- Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o Convenio Multilateral.
- Certificado de domicilio (emitido por la dirección de rentas de la provincia de Bs. As).
- Certificado de habilitación municipal si corresponde.
- Última declaración jurada de Ingresos Brutos y Ganancias.
- Planilla de constitución de domicilio electrónico.

PERSONA JURÍDICA

- Copia del acta de constitución y estatuto social.
- Copia de la constancia de inscripción en la dirección provincial de personas jurídicas.
- Copia de la última designación de autoridades y fotocopia del anverso y reverso del documento de identidad actualizado de cada uno de ellos.
- Si hubiera asignado un representante legal se deberá presentar el poder o autorización que así lo establezca y copia del documento de identidad del designado.
- Constancia de inscripción de AFIP.
- Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o Convenio Multilateral.
- Certificado de domicilio (emitido por la dirección de rentas de la provincia de Bs.As).
- Certificado de habilitación municipal si corresponde.
- Si poseen alguna exención presentar el comprobante correspondiente que así lo establezca.
- Última declaración jurada de Ingresos Brutos y Ganancias.



CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

RAZÓN SOCIAL: _____

Tandil _____ de _____ de 20__

AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE SALUD PUBLICA
ENTE DESCENTRALIZADO.

Por medio de la presente, yo _____ en
mi carácter de apoderado/representante legal de la firma/proveedor de referencia,
DNI _____ manifiesto mi conformidad a que las notificaciones que se deban
practicar, se realicen en el domicilio electrónico (casilla de correo).

A tal fin, constituyo domicilio electrónico en: _____.

La suscripción de la presente, que tiene carácter de declaración jurada, implica el
conocimiento y plena aceptación a la notificación así practicada.

AUTORIZACION DE ACREDITACION EN CUENTA BANCARIA
SISTEMA INTEGRADO DE SALUD PUBLICA

Beneficiario N.º _____
Lugar y fecha: _____

Sra. Tesorera
Sistema Integrado de Salud Pública de Tandil.
S/D

El (los) que suscribe(n) _____ en
mi(nuestro) carácter de _____
CUIT N° ____ - _____ - ____
con domicilio en _____
autorizo(amos) que todo pago que deba realizar esa Tesorería General,
en cancelación de deudas a mi(nuestro) favor por cualquier concepto, sea
efectuado a la cuenta bancaria que se indica:

Banco: _____

Sucursal Bancaria: _____

N° Sucursal: _____

Domicilio de la Sucursal: _____

Cuenta N°: _____

Tipo: _____

Denominación: _____

CBU: _____

Doy(damos) expresamente mi(nuestra) conformidad a que toda
transferencia de fondos que efectúe esa Tesorería General, a favor de
esta cuenta bancaria dentro de los términos y plazos contractuales, dará
por extinguida la obligación del deudor, por todo concepto, hasta el monto
de tales transferencias.

Firma del solicitante

Firma del segundo solicitante

CERTIFICACION BANCARIA:



SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES



Hospital
Ramón Santamarina

Proveedor Nro (#)

Lugar y fecha.....

Sr. Jefe de Compras
Hospital Ramón Santamarina

S / D

El que suscribe en mi carácter de de

solicito el ALTA \ la MODIFICACION (*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social:.....

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (*).....

Nombre de fantasía:.....

Tipo de Sociedad:

C.U.I.T.:..... Nro.Habilitación Municipal:

Situación AFIP:..... Nro. de Ingresos Brutos:

Domicilio Postal:.....

Domicilio Legal:.....

Teléfonos:..... Celular:.....

Fax:..... E-mail:.....

Rubros:.....

Actividades Impositivas: Ganancias:.....

Ingresos Brutos:.....

I.V.A.:.....

(1) Especialidad:.....

Detalle de Trabajos Realizados:.....

(2) Capital Declarado:..... Cantidad de Personal Permanente:.....

Constancia de Banco:.....

Especialidad:..... Fecha de Constitución de la Empresa:...../...../.....

Detalle de Trabajos Realizados:.....

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Dirección.
Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras.

(*) Tachar lo que no corresponda.

Firma del Solicitante

ANEXO 2

CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

RAZÓN SOCIAL:

Tandilde de 20...

AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE SALUD PÚBLICA ENTE DESCENTRALIZADO.

Por medio de la presente, yo en mi carácter de apoderado/representante legal de la firma/proveedor de referencia, DNI....., manifiesto mi conformidad a que las notificaciones que se deban practicar, se realicen en el domicilio electrónico (casilla de correo).

A tal fin, constituyo domicilio electrónico en:.....
.....

La suscripción de la presente, que tiene carácter de declaración jurada, implica el conocimiento y plena aceptación a la notificación así practicada.